



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนหมวดรายจ่ายงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีวางแผน

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... รหัสกิจกรรม.....(จากระบบ 3 มิติ 12 หลัก).....ชื่อกิจกรรม..... จำนวนเงิน..... บาท นั้น บัดนี้ ได้ใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว เป็นเงิน..... บาท มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท มีความประสงค์ขอโอนหมวดรายจ่ายจากรหัสกิจกรรม (จากระบบ 3 มิติ 12 หลัก).....ชื่อกิจกรรม..... ให้กับรหัสกิจกรรม\* (จากระบบ 3 มิติ 12 หลัก).....ชื่อกิจกรรม.....จำนวนเงิน..... บาท

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ (ใส่เหตุผลที่ขออนองงบประมาณว่าโอนเพื่ออะไร).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผอ.วางแผนฯ/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน กอง  
(.....)

การตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ  
...../...../.....

<p>ผลการพิจารณาของ ผอ.กองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้    <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>(ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ...../...../..... ผอ.กองนโยบายและแผน</p>	<p>ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี/อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวางแผนฯ ...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี ...../...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ : \* กรณีที่ไม่ได้ตั้งกิจกรรมรองรับการโอนไว้ไม่ต้องใส่รหัสกิจกรรมมาให้ แต่ให้ระบุชื่อกิจกรรมและต้องการเพิ่มหมวดเงินอะไรมาให้ด้วยคะ