



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอโอนงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีวางแผน

ตามที่.....(ระบุชื่อ - สกุล และหน่วยงานที่สังกัด).....ได้รับทุนการศึกษา ระดับ.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... รหัสกิจกรรม.....(จากระบบ 3 มิติ 12 หลักของงานบุคคล).....ชื่อกิจกรรม
ของหน่วยงานบริหารงานบุคคล นั้น.....(หน่วยงานที่ขอโอน)
 มีความประสงค์ขอโอนหมวดรายจ่ายจากรหัสกิจกรรม.....(จากระบบ 3 มิติ 12 หลักของงานบุคคล).....ชื่อกิจกรรม
ให้กับรหัสกิจกรรม*.....(จากระบบ 3 มิติ 12 หลักของหน่วยงานที่ขอโอน กรณีมีรหัสแล้ว)
 ชื่อกิจกรรม.....(ของงบประมาณเพิ่ม) ของคณะฯ จำนวนเงิน.....บาท

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดีวางแผน/ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....คณบดีคณะ.....
 (.....)

ผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล
/...../.....

การตรวจสอบโครงการงบประมาณ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ
/...../.....

<p>ผลการพิจารณาของ ผอ.กองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง /...../.....ผอ.กองนโยบายและแผน</p>	<p>ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี/อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวางแผนฯ /...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี /...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ : * กรณีหน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณยังไม่มีรหัส 3 มิติ ให้เว้นไว้