



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอโอนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี/รองอธิการบดีวางแผนฯ

เรียน รองอธิการบดีวางแผน

ตามที่ (ใส่ชื่อหน่วยงาน).....(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่เสนอขอ  
งบประมาณเพิ่มเติมไป) .....

(ใส่หน่วยงาน).....จึงมีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
ชื่อกิจกรรม (ระบุชื่อกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากอธิการบดี).....  
จำนวน .....บาท เพื่อ (ให้หน่วยงานระบุกิจกรรมหรือรายการที่เสนอขอไปและได้รับอนุมัติงบประมาณ  
มา).....

ตามรายละเอียดดังนี้ (ทำเครื่องหมายหน้าเอกสารที่แนบว่ามีเอกสารอะไรแนบมาให้)

- เอกสารแนบ (รายละเอียดครุภัณฑ์/รายละเอียดที่ดินสิ่งก่อสร้าง/ใบเสนอราคา/บันทึกข้อความ)
- เอกสารแนบ โครงการ/กิจกรรม (ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี).....
- อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....ตัวบรรจง.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(.....ตัวบรรจง.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ฯ (ระบุ)

การตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ  
...../...../.....

<p>ผลการพิจารณาของ ผอ.กองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้    <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>(ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ...../...../.....ผอ.กองนโยบายและแผน</p>	<p>ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี/อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวางแผนฯ ...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี ...../...../.....</p>
---	---